



Come configurare La tua posta per non perdere le Email ed il Contenuto Formativo

- La guida di InternetBusinessCafe.it -

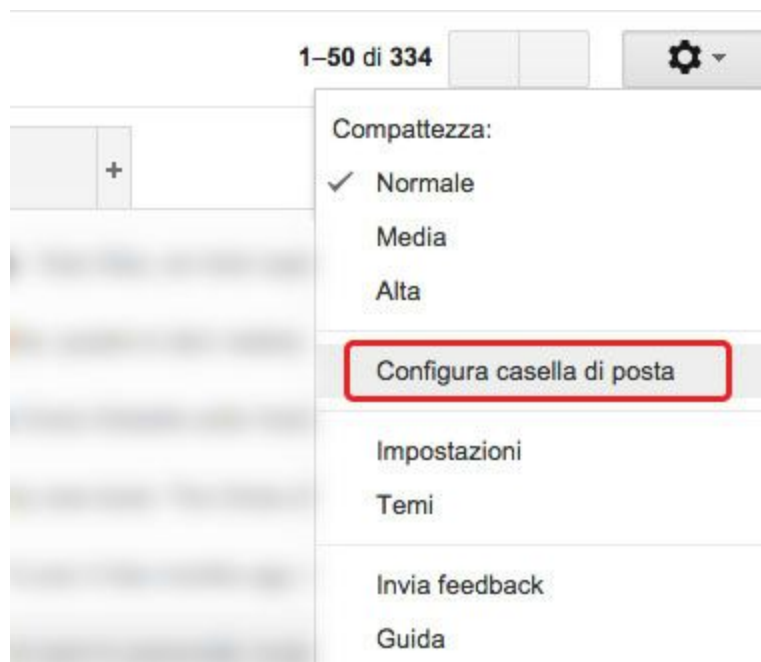
In questa guida trovi le istruzioni passo-passo per configurare:

1. GMAIL
2. LIBERO
3. YAHOO
4. HOTMAIL

GMAIL

1) Primo passo

Entra nel tuo account Gmail e controlla la “Rotellina” in alto a destra della pagina di Gmail. Clicca sulla rotellina e apri la voce “Configura posta in arrivo”:



2) Secondo passo

Imposta le schede da visualizzare e attiva i messaggi speciali (come da esempio nella schermata qui sotto):

Seleziona le schede da attivare ✕


Principale
 Social
 Promozioni
 Aggiornamenti
 Forum

Messaggi speciali

 Includi i messaggi speciali in Principale

Scegli quali categorie di messaggi visualizzare come schede della casella di posta. Gli altri messaggi verranno visualizzati nella scheda Principale.

Per tornare alla vecchia visualizzazione, deseleziona tutte le categorie.



3) Terzo passo

Clicca sulla stella delle mie email per rendere la mail speciale. In questo modo visualizzerai le mie email future nella tabella principale.



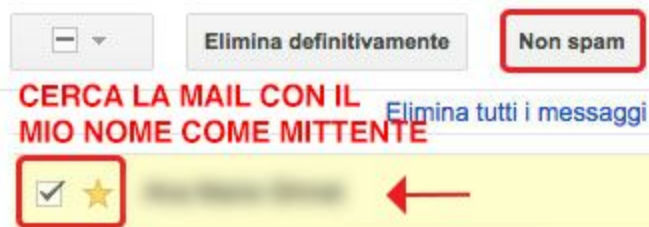
4) quarto passo

Se GMAIL mette la mail nello spam, ecco cosa fare. Apri il menù laterale e seleziona la cartella SPAM.



Poi, in sequenza, devi:

1. Selezionare i messaggi che non sono spam
2. Marcarli come speciali (con la stellina gialla)
3. Cliccare sul tasto "Non SPAM"



LIBERO

E' possibile che anche nel caso in cui tu utilizzi libero come servizio di posta, la mia mail possa finire nello spam...

Per evitare che le mie email finiscano nella cartella di posta indesiderata segui queste poche semplici istruzioni:

Passo 1

Apri la cartella Spam (tra parentesi si vedono quante mail ci sono)

Passo 2

Seleziona la mia email (con il segno di spunta)

Passo 3

Clicca su "Non Spam"



YAHOO

Per evitare che le email finiscano nella cartella di posta indesiderata segui queste poche semplici istruzioni:

Passo 1

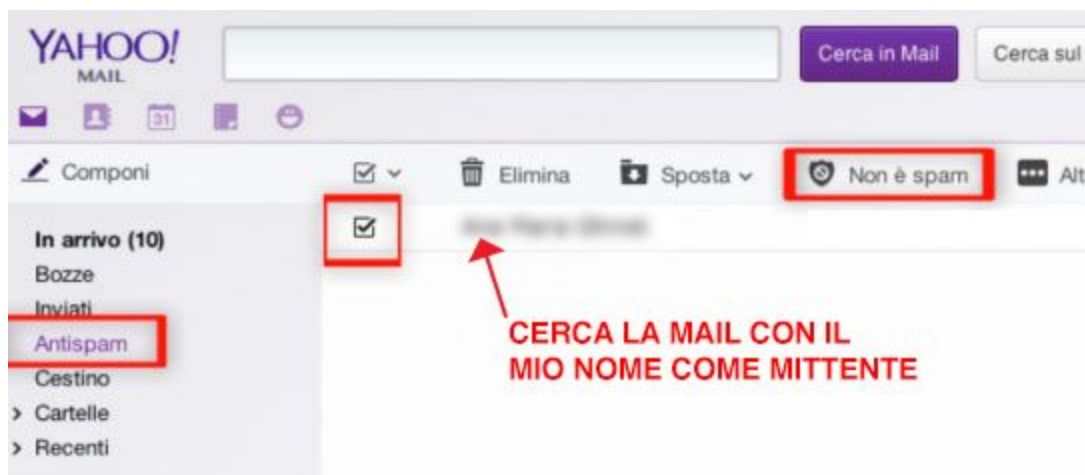
Apri la cartella Antispam (tra parentesi si vedono quante mail ci sono)

Passo 2

Seleziona la nostra email (con il segno di spunta)

Passo 3

Clicca su “Non è Spam”



HOTMAIL

Per evitare che le email finiscano nella cartella di posta indesiderata segui queste poche semplici istruzioni:

Passo 1

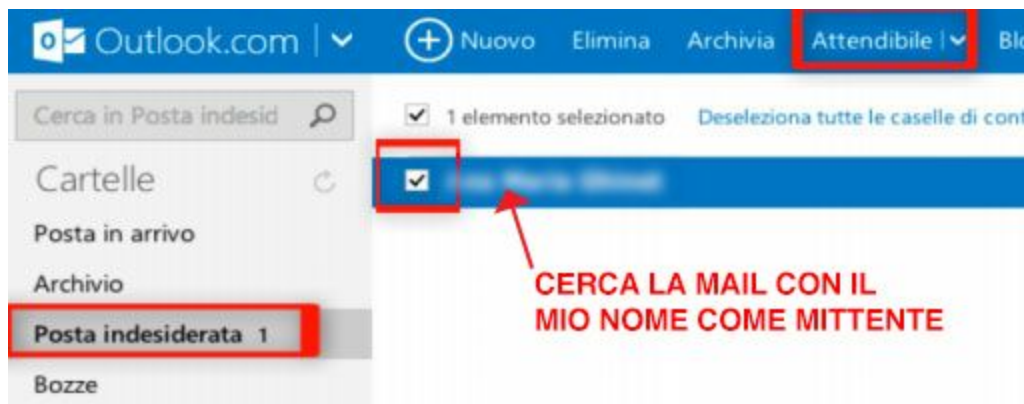
Apri la cartella Posta Indesiderata (tra parentesi si vedono quante mail ci sono)

Passo 2

Seleziona la nostra email (con il segno di spunta)

Passo 3

Clicca su "Attendibile"





Giacomo Freddi
Fondatore e CEO,
InternetBusinessCafe.it